

Утвержде
решением учредителя №
от «20» 10 . 2023 год

У С Т А В

**товарищества с ограниченной ответственностью
«Нурджигит»**

1. Общие положения

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Нурджигит» является юридическим лицом дошкольной организацией, реализующей общеобразовательные, специальные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, индивидуально развивающие программы, которые обеспечивает присмотр, уход, воспитание, обучение детей в возрасте от одного года до шести (шести) лет и на основании законодательства Республики Казахстан признается субъектом малого предпринимательства.

1.2. Товарищество с ограниченной ответственностью «Нурджигит» в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22 апреля 1998 года, Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций образования, а также иными нормативными правовыми актами.

Полное наименование товарищества:

На государственном языке: «Нурджигит» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

На русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Нурджигит»

Сокращенное наименование товарищества:

На государственном языке – «Нурджигит» ЖШС

На русском языке – ТОО «Нурджигит»

1.3. Юридический адрес Товарищества: Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица М. Ихсанова, дом 48, почтовый индекс 090000

1.4. Срок деятельности – неограниченный.

2. Состав учредителей

Учредителем (далее – Участником) Товарищества является:

гражданка Республики Казахстан – Кулахметова Орик Ахметовна, 17.02.1972 года рождения, уроженка ЗКО, ИИН 720217400690, зарегистрированная в ЗКО, город Уральск, ст/е Тамарик Дом 54

3. Юридический статус Товарищества

3.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

3.2. Товарищество имеет круглую печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием.

3.3. Товарищество для достижения цели своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, в том числе заключать кредитные договора, договора финансового лизинга, иные договора с участием банков, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы, представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.

3.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Товарищество не отвечает по обязательствам своего участника.

3.6. Участник Товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада в уставный капитал.

3.7. Товарищество вправе выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством.

4. Цель, задачи и предмет деятельности Товарищества

4.1. Основной целью деятельности Товарищества является извлечение дохода.

4.2. Задачами Товарищества являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
- развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
- обеспечение предшкольной подготовки пяти (шести)-летних детей;
- взаимодействие с родителями воспитанников;

4.3. Предметом деятельности Товарищества является:

- воспитание, обучение, присмотр, уход детей в возрасте от одного года до шести (семи) лет;
- педагогическое просвещение родителей;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

4.4. Товарищество может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами Республики Казахстан, Товарищество может заниматься на основании лицензии.

5. Перечень реализуемых образовательных учебных программ

- 5.1. Дошкольная организация реализует воспитательно-образовательную деятельность, согласно общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, разработанных на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.
- 5.2. Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементы навыков чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.

6. Порядок приема и отчисления детей, взимания оплаты

- 6.1. Дошкольная организация имеет группы дневного и круглосуточного режима, с гибким графиком работы.
- 6.2. В дошкольную организацию принимаются дети от одного года до шести (семи) лет, кроме детей с инфекционными заболеваниями, тяжелыми формами расстройств опорно-двигательного аппарата и умственной отсталости на основании направления учредителя, выписки из истории развития ребенка, справки санитарно-эпидемиологической службы об эпидокружении.
- 6.3. Порядок учета заявлений, оформление и выдача направлений для зачислений в дошкольную организацию определяется учредителем.
- 6.4. При приеме в дошкольную организацию тестирование детей не проводится.
- 6.5. В дошкольной организации могут комплектоваться группы по одновозрастному или разноразовому принципу.
- 6.6. Прием детей в дошкольную организацию на постоянное и временное пребывание ведется в течение года при наличии в нем свободных мест.
- 6.7. За ребенком сохраняется место в дошкольной организации в случаях:
- 1) болезни ребенка;
 - 2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;
 - 3) предоставления одному из родителей трудового отпуска;
 - 4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.
- 6.8. Отчисление детей из дошкольной организации производится директором по согласованию с учредителем в случаях:
- 1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации (30 дней);
 - 2) пропуска ребенком посещения дошкольной организации более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения руководства;
 - 3) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в дошкольной организации.

дошкольной организации.

6.9. Порядок взимания оплаты с родителей за содержание ребенка устанавливается учредителем.

6.10. Товарищество оставляет за собой право взимать единовременный вступительный взнос на приобретение индивидуальных принадлежностей для ребенка.

6.11. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или лиц, их заменяющих, за содержание ребенка в дошкольной организации составляет 100 (сто) процентов затрат на питание, заработную плату сотрудников, моющие-дезинфицирующие средства, коммунальные услуги независимо от возраста ребенка.

6.12. Дошкольная организация имеет право участвовать в размещении государственного заказа в этом случае цены на услуги и работы устанавливаются Учредителем.

7. Порядок функционирования дошкольной организации.

7.1. Дошкольная организация обеспечивает:

- 1) выполнение функций, определенных Уставом;
- 2) реализацию в полном объеме образовательных программ;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 5) охрану жизни и здоровья детей и работников дошкольных организаций во время образовательного процесса;
- 6) знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского языка ного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;
- 7) обеспечивает детей постоянным медицинским обслуживанием, которое осуществляется медицинским работником, входящим в штат дошкольной организации или соответствующих организаций здравоохранения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.2. Дошкольная организация обеспечивает сбалансированное питание детей с учетом установленных законодательством Республики Казахстан норм потребления продуктов питания. Питание детей в дошкольной организации проводится с учетом режима работы.

8. Порядок организации воспитательно-образовательного процесса

8.1. Воспитательно-образовательный процесс в дошкольной организации осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения на государственном и русском языках.

8.2. Дошкольная организация для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развития творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирования основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

8.3. Для эффективного решения воспитательно-образовательных задач дошкольная организация создает педагогический совет.

8.4. Основными субъектами воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители и лица, их заменяющие, воспитатели и другие педагоги.

8.5. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в дошкольной организации гарантируется:

- 1) охрана его жизни и здоровья;
- 2) защита его достоинства;
- 3) защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- 4) развитие его творческих способностей и интересов;
- 5) получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, желанию и состоянию здоровья.

9. Система текущего контроля знаний, итоговой аттестации, формы и порядок их проведения.

- 9.1. Контроль за качеством образования осуществляется государственными органами управления образования, специалистами товарищества в форме периодической аттестации по графику.
- 9.2. Оценка базового уровня развития проводится на основе научно-обоснованных нормативов психофизического развития, уровня знаний, навыков дошкольников, согласно Программе дошкольного воспитания и обучения.
- 9.3. Тестирование детей при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

10. Перечень и порядок предоставления дополнительных платных услуг

- 10.1. Дошкольная организация оказывает дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного и иного характера в установленном порядке. При этом качество основных образовательных, оздоровительных и других услуг, определяемых государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения не сокращается и не снижается.
- 10.2. При оказании дополнительных платных услуг взаимоотношения дошкольной организации с родителями (иных законных представителей) регулируются договором.

11. Порядок оформления взаимоотношений дошкольной организации с родителями или их заменяющими лицами

- 11.1. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями, или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

12. Права и обязанности участника Товарищества

- 12.1. Участник Товарищества имеет право:
- 1) участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, определенном настоящим Уставом;
 - 2) получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его документацией;
 - 3) получать доход от деятельности Товарищества;
 - 4) получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами;
 - 5) прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли;
 - 6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие его права.
- 12.2. Участник Товарищества обязан:
- 1) соблюдать требования учредительных документов;
 - 2) вносить вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
 - 3) не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.
 - 4) Письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 статьи 17 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».
- 12.3. Участник Товарищества может иметь (нести) и другие права (обязанности), предусмотренные законодательством.

13. Имущество Товарищества

- 13.1. Уставный капитал Товарищества составляет 350000 (триста пятьдесят тысяч) тенге.

13.2. Вкладом в уставный капитал Товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и права на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество. Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных благ.

13.3. К моменту регистрации Товарищества уставный капитал сформирован полностью.

13.4. Имущество Товарищества образуется за счет первоначальных взносов участников в уставный капитал, дополнительных взносов, доходов от хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также за счет заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного Товариществом в установленном порядке.

13.5. Имущество Товарищества учитывается на его балансе.

13.6. По решению участника может быть изменен размер уставного капитала Товарищества. Увеличение уставного капитала Товарищества может осуществляться путем:

- 1) дополнительных вкладов, производимых участником;
- 2) за счет собственного капитала товарищества, в том числе за счет его резервного капитала;
- 3) внесения одним или несколькими участниками дополнительных вкладов при согласии на это всех остальных участников;
- 4) принятия в состав Товарищества новых участников.

Увеличение уставного капитала товарищества осуществляется в порядке и с учетом требований действующего законодательства.

13.7. Уменьшение уставного капитала Товарищества ниже минимального размера, установленного законодательством на момент его государственной регистрации не допускается.

14. Органы Товарищества

14.1. Высшим органом Товарищества является Общее собрание участников. В товариществе с ограниченной ответственностью, состоящем из одного участника, решения, относящиеся к компетенции общего собрания участников принимается единственным участником единолично и оформляются письменно.

К исключительной компетенции единственного участника Товарищества относятся:

1. изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;
2. образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества с ограниченной ответственностью или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
3. избранию и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
4. утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
5. утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;
6. решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
7. решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
9. решение о принудительном выкупе доли у участника товарищества;
10. решение о залоге всего имущества товарищества;
11. решение о внесении дополнительных взносов в имущество товариществасогласно статье 39 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»;
12. утверждение порядка и сроков предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества;
13. принятие решения о создании и снятии с учетов филиалов и представительств;
14. предварительное согласование сделок, заключаемых исполнительным органом, сумма товаров (работ, услуг) по которым превышает пределы, установленные Участником.

14.2. Высший орган Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

14.3. Исполнительным органом Товарищества является директор, который подотчетен участнику и организует выполнение его решений. При назначении директора учредителем трудовые отношения регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

14.4. Полномочия директора Товарищества:

- без доверенности действует от имени Товарищества;
- выдает доверенность на право представлять Товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;
- в отношении работников Товарищества издает приказы о назначении их на должность об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения налагает дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;
- организует подготовку и выполнение решений участника, представляет ему отчеты о выполнении;
- заключает от имени товарищества договоры, контракты и обеспечивает их выполнение;
- осуществляет все банковские операции;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции высшего органа.

14.5. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность в соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством за несоблюдение достоверности и порядка ведения учета и отчетности.

14.6. Для проведения ревизий может быть привлечен внешний аудитор.

15. Распределение чистого дохода Товарищества

15.1. Распределение между участниками товарищества с ограниченной ответственностью чистого дохода, полученного товариществом по результатам его деятельности за квартал, полугодие или год, может производиться в соответствии с решением очередного общего собрания участников товарищества, посвященного утверждению результатов деятельности товарищества за квартал, полугодие или год. Общее собрание вправе также принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения между участниками товарищества.

15.2. В случае принятия общим собранием товарищества с ограниченной ответственностью решения о распределении дохода между участниками каждый участник вправе получить часть распределяемого дохода, соответствующую его доле в уставном капитале товарищества. Выплата должна быть произведена товариществом в денежной форме в течение месяца со дня принятия общим собранием решения о распределении чистого дохода.

15.3. Товарищество с ограниченной ответственностью не вправе распределять доход между участниками до полной оплаты всего уставного капитала товарищества.

15.4. Возможные убытки Товарищества покрываются за счет резервного фонда в случае его создания в Товариществе. При недостатке средств резервного фонда или в случае отсутствия резервного фонда решение об источниках покрытия убытков принимается Общим собранием.

16. Порядок и сроки предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества

16.1. Информация о деятельности товарищества должна быть предоставлена участникам товарищества и приобретателям долей со дня поступления письменного запроса с указанием исполнительного органа товарищества, мотивов обращения и требований в течение тридцати календарных дней в письменной форме.

16.2. Исполнительный орган товарищества с ограниченной ответственностью обязан информировать всех участников товарищества о возбуждении в суде дела по корпоративному спору. Информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору должна быть предоставлена участникам товарищества в порядке, предусмотренном решением участника товарищества, не позднее семи рабочих дней с даты получения товариществом соответствующего судебного извещения или вызова по гражданскому делу по корпоративному спору.

16.3. Информация о деятельности товарищества будет публиковаться в газете «Приуралье».

17. Трудовой коллектив Товарищества

- 17.1. Директор вправе осуществлять наем работников на основе индивидуальных трудовых договоров.
- 17.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.
- 17.3. Трудовые доходы каждого работника не ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами в соответствии с установленными правилами.
- 17.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает в индивидуальных трудовых договорах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.
- 17.5. Товарищество обязано обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

18. Прекращение деятельности Товарищества

18.1. Прекращение деятельности Товарищества производится путем реорганизации или ликвидации по решению участника или суда.

18.2. Товарищество прекращает свою деятельность по следующим основаниям:

- если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера;
- при банкротстве;
- при признании недействительной регистрации Товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер;
- при осуществлении деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства;
- при реорганизации;
- при иных основаниях, предусмотренных законодательными актами.

18.3. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном законодательством;

18.4. Ликвидация Товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой участником или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Товарищества.

18.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

18.6. Ликвидация считается завершенной, а Товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

Настоящий устав составлен на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

Участник



Кулахметова Орик Ахметовна

Тігілген, нөмірленген

және мөрленген

Барлығым 17 парақ саны

Қолы [Signature]

«20» 10 2023 ж.