

## ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ №4

Өткізілген күні: 29 наурыз 2024 жыл  
Өткізілген орны: ЖШС «Нұрджигит» «Babi-2»  
Педагогикалық кеңес төрайымы: Г.Р.Агедилова  
Хатшы: Ш.Б.Карабалина  
Қатысқандар: 7 педагог  
Қатыспағандар: жоқ

### ТАҚЫРЫБЫ:

«Мектепке дейінгі балалардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру»

### КҮН ТӘРТІБІ:

1. Балалардың қауіпсіздік дағдыларын қалыптастыру бойынша жүргізілген жұмыстар.
2. Жолда жүру ережелері және тұрмыстық қауіпсіздік.
3. Өрт қауіпсіздігі және төтенше жағдай кезіндегі әрекеттер.
4. Балалардың денсаулығын сақтау және қауіпсіз орта қалыптастыру.
5. Жазғы сауықтыру жұмыстарына дайындық.

### ТЫҢДАЛДЫ:

Балабақша меңгерушісі балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету – педагогтердің негізгі міндеттерінің бірі екенін атап өтті. Балаларға жолда жүру, өрт қауіпсіздігі, бейтаныс адамдармен қарым-қатынас жасау, тұрмыстық заттарды қауіпсіз пайдалану ережелерін түсіндіру жұмыстарының маңыздылығына тоқталды.

Медбике балалардың денсаулығын сақтау, күн тәртібін дұрыс ұйымдастыру, таза ауада серуендеу және сауықтыру шараларын жүйелі жүргізу туралы ақпарат берді.

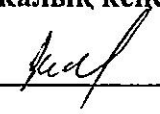
### СӨЙЛЕДІ:

Тәрбиеші қауіпсіздік ережелерін балаларға түсіндіру кезінде ойын, көрініс, сурет, ертегі және практикалық жаттығуларды пайдаланатынын айтты.

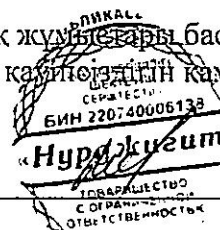
### ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Балаларға қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру жұмыстары күшейтілсін.
2. Әр топта жол қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі және тұрмыстық қауіпсіздік бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізілсін.
3. Қауіпсіздік тақырыптарында дидактикалық материалдар мен көрнекіліктер толықтырылсын.
4. Балалардың денсаулығын нығайтуға бағытталған сауықтыру шаралары жүйелі ұйымдастырылсын.
5. Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық жұмыстары басталсын.
6. Педагогтер ата-аналарға балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша кеңес берсін.

Педагогикалық кеңес төрайымы:

Хатшы:  Ш.Б.Карабалина

Г.Р.Агедилова



## ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ №3

Өткізілген күні: 12 қаңтар 2024 жыл

Өткізілген орны: ЖШС «Нұрджигит» «Баби-2»

Педагогикалық кеңес төрайымы: Г.Р.Агедилова

Хатшы: Ш.Б.Карабадина

Қатысқандар: 7 педагог

Қатыспағандар: жоқ

### ТАҚЫРЫБЫ:

«Балалардың сөйлеу тілін дамытуда тиімді әдіс-тәсілдерді қолдану»

### КҮН ТӘРТІБІ:

1. Балалардың сөйлеу тілінің даму деңгейін талдау.
2. Сөйлеу тілін дамытуда тиімді әдіс-тәсілдерді пайдалану.
3. Педагогтердің балалармен жеке жұмыс жүргізуі.
4. Балалардың сөздік қорын молайтуға бағытталған жұмыстар.
5. Алдыңғы педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы.

### ТЫНДАЛДЫ:

Әдіскер балалардың сөйлеу тілін дамыту жұмыстарының жүргізілуі туралы баяндады. Балалардың өз ойын еркін жеткізуіне, сұрақтарға толық жауап беруіне, сөздік қорын молайтуына жағдай жасау қажеттігін атап өтті.

Тәрбиеші «Балалардың сөйлеу тілін дамытуда тиімді әдіс-тәсілдер» тақырыбында тәжірибесімен бөлісті. Суретпен жұмыс, әңгімелесу, ертегі құрастыру, сөздік ойындар, мнемокестелер және көрнекілік әдістерін қолдану жолдарын көрсетті.

### СӨЙЛЕДІ:

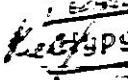
- Педагог-психолог балалармен қарым-қатынас кезінде жылы психологиялық ахуал қалыптастырудың маңыздылығына тоқталды.

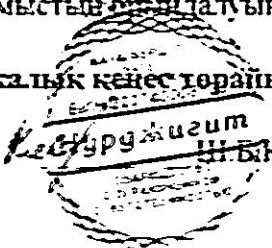
Тәрбиеші балалардың сөздік қорын молайту мақсатында күнделікті режимдік сәттерде де сөздік ойындарды қолдану тиімді екенін айтты.

### ҚАУЛЫ ЕТТІ:

- 1. Балалардың сөйлеу тілін дамыту жұмыстары барлық топтарда жүйелі түрде жүргізілсін.
- 2. Педагогтер балалардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, жеке түзету-дамыту жұмыстарын ұйымдастырсын.
- 3. Сөздік ойындар, ертегі, әңгіме құрастыру және шығармашылық тапсырмалар тұрақты қолданылсын.
- 4. Топтардағы кітап бұрыштары балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес толықтырылсын.
- 5. Педагогтер ата-аналарға балалардың сөйлеу тілін дамыту бойынша кеңестер берсін.
- 6. Жұмыстың орындалуын бақылау әдіскерге жүктелсін.

Педагогикалық кеңес төрайымы:  Г.Р.Агедилова

Хатшы:  Ш.Б.Карабадина



## ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ №5

Өткізілген күні: 24 мамыр 2024 жыл

Өткізілген орны: ЖШС «Нұрджигит» «Babi-2»

Педагогикалық кеңес төрайымы: Г.Р.Агедилова

Хатшы: Ш.Б.Карабалина

Қатысқандар: 7 педагог

Қатыспағандар: жоқ

### ТАҚЫРЫБЫ:

«2023–2024 оқу жылының қорытындысы және жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру»

### КҮН ТӘРТІБІ:

1. 2023–2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы.
2. Балалардың даму көрсеткіштерін талдау.
3. Педагогтердің жыл бойы атқарған жұмыстарын қорытындылау.
4. Ата-аналармен жүргізілген жұмыстың нәтижесі.
5. Жазғы сауықтыру кезеңінің жоспарын бекіту.
6. Келесі оқу жылына ұсыныстар.

### ТЫҢДАЛДЫ:

Балабақша меңгерушісі 2023–2024 оқу жылында атқарылған жұмыстарға қорытынды жасады. Жыл бойы балалардың физикалық, коммуникативтік, танымдық, шығармашылық және әлеуметтік дағдыларын дамытуға бағытталған жұмыстар жүргізілгенін атап өтті.

Әдіскер оқу жылының басындағы және соңындағы балалардың даму нәтижелеріне талдау жасады. Педагогтердің оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда белсенділік танытқанын, ата-аналармен бірлескен жұмыстардың жүргізілгенін атап өтті.

Тәрбиешілер оқу жылы барысында өткізілген іс-шаралар, ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер, мерекелік шаралар және ата-аналармен жұмыс нәтижелері туралы есеп берді.

### СӨЙЛЕДІ:

Педагогтер оқу жылында кездескен қиындықтар мен келесі оқу жылында жетілдіруді қажет ететін бағыттар туралы ұсыныстар айтты.

Медбике жазғы кезеңде балалардың денсаулығын сақтау, тамақтану, күн тәртібі, таза ауадағы серуен және сауықтыру шараларына ерекше көңіл бөлу қажеттігін айтты.

### ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. 2023–2024 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жұмысы қанағаттанарлық деп бағалынған.
2. Балалардың даму нәтижелеріне жүргізілген мониторинг қорытындылары назарға алынған.
3. Педагогтердің жыл бойы атқарған жұмыстары талданып, үздік тәжірибелер келесі оқу жылына ұсынылған.
4. 2024–2025 оқу жылына жұмыс жоспары бекітілген.
5. Жазғы кезеңде балалардың денсаулығын сақтау және қауіпсіздігін қамтамасыз ету шараларына ерекше көңіл бөлінген.
6. Жазғы кезеңде балалардың сауықтыру және даму шаралары жүйелі жүргізілген.

7. Ата-аналармен жазгы сауықтыру және қауіпсіздік бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізілсін.
8. Келесі оқу жылына арналған ұсыныстар жинақталып, жылдық жоспарды әзірлеу кезінде ескерілсін.

Педагогикалық кеңес төрайымы:



Р. Агедилова

Хатшы:

Ш.Б.Карабалина